

新校区专项工作办公室

反腐倡廉责任书

按照《新校区专项工作办公室反腐倡廉责任制度》的要求，制订《新校区专项工作办公室反腐倡廉责任书》，责任内容如下：

一、认真学习党和国家关于反腐倡廉理论和政策法规。

二、坚决贯彻学校反腐倡廉工作部署，严格落实本室反腐倡廉责任制度。

三、把反腐倡廉作为本职工作的重要内容之一，与业务工作同计划、同落实、同安排。

四、严格遵守各项反腐倡廉工作制度，禁止利用职务上的便利谋取不正当的利益。

五、不接受可能影响公正执行公务的礼品馈赠、宴请或其它服务。

六、不参加与职务、身份不相称的活动，不违反社会公德。

七、杜绝亲属利用本人的职务和影响力发生违反反腐倡廉规定的行为。

八、定期向室领导汇报个人开展反腐倡廉工作情况，自觉接受组织和群众的监督。

九、发现违规违纪问题及时向学校纪委监察部门报告，并积极配合和完成对各类违规违纪问题的查处。

十、本责任书一式两份，签字后双方各执一份。

北京理工大学新校区专项工作办公室

主任/副主任：

副主任/责任人：

年 月 日